



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ЭТП ГПБ



РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг по сопровождению участников закупки на ЭТП ГПБ

(редакция № 11 от 12.12.2018 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в том значении, в котором они отражены в Регламенте организации и проведения закупок в электронной форме размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по <http://etp.gpb.ru/>

1.3. Участниками закупки в настоящем Регламенте являются также лица, не прошедшие регистрацию (аккредитацию) на площадке, но имеющие намерение пройти такую регистрацию (аккредитацию).

1.4. При оказании услуг Оператор и Участник закупки руководствуются настоящим Регламентом и Регламентом организации и проведения закупок в электронной форме.

1.5. Регламент определяет порядок оказания услуг по сопровождению Участников закупки на электронной торговой площадке, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по <http://etp.gpb.ru/>.

1.6. Перечень услуг, стоимость и сроки их оказания отражаются в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.7. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://etp.gpb.ru>.

1.9. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Участники закупок акцептуют посредством оплаты стоимости оказания услуг, что влечет полное согласие со всеми положениями настоящего Регламента и порождает обязанности его исполнения. Присоединение Участников закупок к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации на ЭТП.

1.10. Фактом присоединения к настоящему Регламенту является единовременная оплата стоимости оказания услуг, в соответствии с установленными тарифами.

1.11. Участник закупки, присоединившийся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

1.12. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- 1.12.1. в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- 1.12.2. по соглашению Сторон;
- 1.12.3. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.12.4. по инициативе одной из Сторон.

1.13. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Участников закупок от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

1.14. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

1.15. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений, либо размещения редакции Регламента на Сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://etp.gpb.ru>.

1.16. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте указанном в пункте 1.8 настоящего Регламента.

1.17. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в соответствующие нормативно-правовые акты.

1.18. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равным образом распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.19. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

1.20. На сумму полученных денежных средств проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Оператором не начисляются.

1.21. Тарифы, приобретенные до вступления в силу изменений в настоящий Регламент, действуют на условиях, действовавших до вступления в силу изменений в настоящий Регламент.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.1.2. По требованию Участника закупки информировать его о ходе оказания услуг.

2.1.3. Незамедлительно информировать Участника закупки в случае невозможности исполнения обязательств.

2.1.4. Не разглашать любую информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Участника закупки обо всех изменениях, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Участник закупки обязан:

2.2.1. Предоставлять Оператору документацию и информацию, необходимые для оказания Услуг.

2.2.2. Оплатить услуги Оператора в порядке и установленные сроки.

2.2.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.3. Оператор вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Участника закупки информацию и документы,

необходимые для выполнения обязательств в соответствии с Регламентом.

2.3.2. Не начинать оказание услуг до поступления оплаты стоимости оказания услуг.

2.3.3. Оказать услуги досрочно.

2.4. **Участник закупки вправе:**

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Оператором, не вмешиваясь в его деятельность.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Прием результатов оказанных услуг производится на основании акта оказанных услуг.

3.2. Счет-фактура выставляется Оператором в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, при этом его направление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.3. В последний день срока оказания услуг Оператор составляет акт оказанных услуг, а его направление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, при этом срок оказания услуг отражен в Приложении № 1 к Регламенту.

3.4. Оператор выставляет Участнику закупки акт оказанных услуг и счет-фактуру путем формирования в электронной форме указанных документов в ЛК Участника закупки и направления сформированных документов посредством оператора электронного документооборота ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910) с применением программы для ЭВМ «Астрал отчет», ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127) с применением программы для ЭВМ «Диадок» либо ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030) с применением программы для ЭВМ «СБиС» лицам, которые подключены к указанным программам и приняли приглашение Оператора на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС», либо лицам, самостоятельно направившим приглашение Оператору на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС» и указанное приглашение принято Оператором.

3.5. В случае отсутствия возможности у Участника закупки получения бухгалтерских документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Регламента, то документы Участником закупки получаются в порядке, предусмотренном пунктами 3.6- 3.11 настоящего Регламента.

3.6. Участник закупки для получения бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) предварительно направляет Оператору запрос о выдаче бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) в электронной форме по электронной почте documents@etpgpb.ru.

3.7. Запрос Участника закупки о выдаче бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) должен содержать:

3.7.1. наименование юридического лица Участника закупки либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3.7.2. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет юридического лица (КПП) / индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

3.7.3. реквизиты документов (месяц, год или номера закупки);

3.7.4. контактное лицо;

- 3.7.5. адрес электронной почты для обратной связи;
- 3.7.6. номер контактного телефона;
- 3.7.7. согласие на обработку персональных данных лица, указанного в запросе;
- 3.7.8. подпись и печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.8. Оператор при получении запроса Участника закупки, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Регламента, проверяет содержание запроса и в случае наличия всех реквизитов в течение 5 (пяти) дней формирует документы Участника закупки, а в случае отсутствия одного реквизита запроса, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Регламента, документы Оператором не формируются о чем информируется Участник закупки.

3.9. На следующий рабочий день, после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Регламента, документы выдаются Участнику закупки либо представителю по доверенности в рабочие дни по московскому времени (с 9:30 до 17:30) по адресу: г. Москва, 1-й Голутвинский переулок, д. 1.

3.10. Доверенность представителя Участника закупки должна быть оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства и предоставляется Оператору без возврата.

3.11. В случае отсутствия полномочий на получение бухгалтерских документов либо доверенности у представителя Участника закупки бухгалтерские документы Оператором не выдаются.

3.12. В случае досрочного оказания услуг акт оказанных услуг и документы, прилагаемые к нему, направляются Участнику закупки в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.13. Участник закупки в срок не более пяти рабочих дней, со дня получения акта оказанных услуг обязан подписать и направить Оператору подписанный акт оказанных услуг либо мотивированный отказ от принятия услуг.

3.14. В случае если Участником закупки не подписан акт оказанных услуг Оператора и/или не направлен мотивированный отказ от принятия услуг, услуги считаются: принятыми Участником закупки с надлежащим качеством, в срок, обязательства Оператора выполнены надлежащим образом.

3.15. В случае наличия недостатков оказанных услуг, Оператор обязуется устранить их в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих претензий от Участника закупки.

4. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказания услуг устанавливается в соответствии с тарифами, предусмотренными приложением № 1 к Регламенту.

4.2. В стоимость тарифов, включается налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

4.3. Оплата стоимости оказания услуг осуществляется на основании выставленного Оператором счета, который формируется только в электронной форме посредством ЭТП после выбора Участником закупки тарифа за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4. Оплата стоимости оказания услуг осуществляется Участником закупки в

течение десяти рабочих дней, со дня выставленного Оператором счета, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора указанный в счете, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.5. Выбор тарифа осуществляется Участником закупки самостоятельно.

4.6. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в документах, направляемых Оператору, несет Участник закупки.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Уплата Стороной неустойки, штрафа или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в течение срока действия Регламента, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Приложение № 1

к Регламенту оказания услуг по сопровождению участников закупки на ЭТП ГПБ

ТАРИФЫ

1. Тариф «Ускоренное зачисление денежных средств КОРП»

1.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг по тарифу:

а) В течение срока оказания услуг по настоящему тарифу Оператор единожды осуществляет зачисление денежных средств на лицевой счет Участника закупки, открываемый в соответствии с положениями Регламента организации и проведения закупок в электронной форме в секции «Закупки корпоративных заказчиков», на основании представленного платежного поручения с отметкой исполняющего банка о списании денежных средств с расчетного счета Участника закупки.

1.2. Срок оказания услуг по настоящему тарифу: в течение пяти дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере указанного тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

1.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 9 900 (девять тысяч девятьсот) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

2. Тариф «Ускоренная регистрация на ЭТП»

2.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

а) Осуществление Оператором регистрации (аккредитации) на ЭТП ГПБ в ускоренном порядке, то есть регистрация (аккредитация) Участника закупки на одной из выбранной секции сайта ЭТП ГПБ осуществляется Оператором в течение от одного до двадцати четырех часов с момента получения от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, подписанных ЭП, в порядке определенном Регламентами ЭТП ГПБ.

2.2. Срок оказания услуг по настоящему тарифу: в течение пяти дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере указанного тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

2.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

3. Тариф «Базовый»

3.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

а) Оформление электронной подписи для работы на ЭТП ГПБ, то есть оказание помощи в получении Участником закупки одной ЭП, выданной Доверенным УЦ в течение суток с момента получения Доверенным УЦ от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, в соответствии с требованиями Доверенного УЦ.

Выдача ЭП осуществляется Доверенным УЦ на основании направленной заявки Оператора и направления Участника закупки за получением ЭП в Доверенный УЦ. Выдача ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в данной сфере.

Условия и порядок взаимодействия, оплаты услуг Доверенного УЦ, сопряженных с оказанием услуг Оператором в оказании помощи по выдаче ЭП Участнику закупки регулируется договором, заключенным между Оператором и Доверенным УЦ.

Если в конкретном случае при оказании услуги, предусмотренной настоящим подпунктом, Доверенными УЦ являются Закрытое акционерное общество "Производственная фирма "СКБ Контур" (ОГРН 1026605606620) или Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про» (ОГРН 1116673008539), то приобретая тариф, Участник закупки принимает договор-оферту, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ca.kontur.ru/about/documents/>.

б) Оказание информационно-консультационных услуг (обучение) Участнику закупки в форме вебинара по теме «Федеральный закон 223-ФЗ и сфера его применения. Теория и практика работы на ЭТП ГПБ», осуществляется с применением технологий, платформ и сервисов, позволяющих провести его дистанционным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По итогам оказания услуг выдается сертификат по форме, установленной лицом, с которым у Оператора заключен договор на оказание соответствующих услуг.

в) Предоставление доступа (если ранее он не был приобретен отдельно) Участнику закупки к системе электронного документооборота, оператором которого является ООО ЭТП ГПБ, сроком на 1 (один) год со дня покупки тарифа «Базовый».

Доступ к системе электронного документооборота и работа в нем осуществляется на условиях, предусмотренных документами, размещенными на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://etpgpb.ru/edo/>.

3.2. Срок оказания услуг по настоящему тарифу: в течение пяти дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

3.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

4. Тариф «Быстрый старт»

4.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

а) Оформление электронной подписи для работы на ЭТП ГПБ, то есть оказание помощи в получении Участником закупки одной ЭП, выданной Доверенным УЦ в течение суток с момента получения Доверенным УЦ от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, в соответствии с требованиями Доверенного УЦ.

Выдача ЭП осуществляется Доверенным УЦ на основании направленной заявки Оператора и направления Участника закупки за получением ЭП в Доверенный УЦ. Выдача ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в данной сфере.

Условия и порядок взаимодействия, оплаты услуг Доверенного УЦ, сопряженных с оказанием услуг Оператором в оказании помощи по выдаче ЭП Участнику закупки

регулирується договором, заключеним між Оператором і Довереним УЦ.

Якщо в конкретному випадку при наданні послуги, передбаченої нинішнім підпунктом, Довереним УЦ є Товариство з обмеженою відповідальністю

«Сертум-Про» (ОГРН 1116673008539), то придбавши тариф, Учасник закупки приймає договір-оферту, розміщений в інформаційно-телекомунікаційній мережі Інтернет за адресою: <https://ca.kontur.ru/about/documents/>.

Установка програмного забезпечення по роботі з ЕП, то є установка на персональний комп'ютер Учасника закупки Оператором або особою уповноваженою Оператором програмного забезпечення для роботи з ЕП. Програмне забезпечення для роботи з ЕП видається в момент видачі ЕП Довереним УЦ Учаснику закупки.

Персональний комп'ютер повинен відповідати вимогам для роботи з ЕП.

б) Здійснення Оператором реєстрації (акредитації) на ЕТП ГПБ в прискореному порядку, то є реєстрація (акредитація) Учасника закупки на всіх секціях сайту ЕТП ГПБ здійснюється Оператором в період від одного до двадцяти чотирьох годин з моменту отримання від Учасника закупки повного комплексу відомостей і документів, підписаних ЕП, в порядку визначеному Регламентами ЕТП ГПБ.

в) В період строку надання послуг по нинішньому тарифу Оператор одночасно здійснює зарахування грошових коштів на лічбовий рахунок Учасника закупки на секції «Закупки корпоративних замовників», відкриваний відповідно до положень Регламенту організації і проведення закупок в електронній формі, на підставі представленої платіжної поручення з позначкою виконавчого банку в списанні грошових коштів з розрахункового рахунку Учасника закупки.

г) Надання інформаційно-консультативних послуг (навчання) Учаснику закупки в формі вебінару за темою «Федеральний закон 223-ФЗ і сфера його застосування. Теорія і практика роботи на ЕТП ГПБ», здійснюється з використанням технологій, платформ і сервісів, що дозволяють провести його дистанційним способом за допомогою інформаційно-телекомунікаційної мережі Інтернет. По результатам надання послуг видається сертифікат установленної форми.

4.2. Строку надання послуг по нинішньому тарифу: в період п'яти днів з дня отримання грошових коштів на розрахунковий рахунок Оператора в розмірі тарифу, перерахованих Учасником закупки на підставі рахунку, наданого Оператором.

4.3. Вартість надання послуг (тариф) становить 19 000 (дев'ятнадцять тисяч) рублів, в тому числі податок на додану вартість (НДС) за податковою ставкою, передбаченою діючим законодавством про податки і збори.

5. Тариф «Універсальний»

5.1. Перелік (назва) і умови надання послуг:

а) Оформлення електронного підпису для роботи на ЕТП ГПБ, то є надання допомоги в отриманні Учасником закупки однієї ЕП, наданої Довереним УЦ в період доби з моменту отримання Довереним УЦ від Учасника закупки повного комплексу відомостей і документів, відповідно до вимогами Довереного УЦ.

Видача ЕП здійснюється Довереним УЦ на підставі направленої заяви Оператора і направлення Учасника закупки за отриманням ЕП в Доверений УЦ. Видача ЕП Довереним УЦ Учаснику закупки здійснюється відповідно до вимогами законодавства Російської Федерації в даній сфері.

Условия и порядок взаимодействия, оплаты услуг Доверенного УЦ, сопряженных с оказанием услуг Оператором в оказании помощи по выдаче ЭП Участнику закупки регулируется договором, заключенным между Оператором и Доверенным УЦ.

Если в конкретном случае при оказании услуги, предусмотренной настоящим подпунктом, Доверенными УЦ являются Закрытое акционерное общество "Производственная фирма "СКБ Контур" (ОГРН 1026605606620) или Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про» (ОГРН 1116673008539), то приобретая тариф, Участник закупки принимает договор-оферту, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ca.kontur.ru/about/documents/>.

б) Осуществление Оператором регистрации (аккредитации) на ЭТП ГПБ в ускоренном порядке, то есть регистрация (аккредитация) Участника закупки на всех секциях сайта ЭТП ГПБ осуществляется Оператором в течение от одного до двадцати четырех часов с момента получения от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, подписанных ЭП, в порядке определенном Регламентами ЭТП ГПБ.

в) В течение срока оказания услуг по настоящему тарифу Оператор неоднократно осуществляет зачисление денежных средств на лицевой счет Участника закупки на секции

«Закупки корпоративных заказчиков», открываемый в соответствии с положениями Регламентов, на основании представленного платежного поручения с отметкой исполняющего банка о списании денежных средств с расчетного счета Участника закупки.

д) Консультирование по вопросам регистрации в автоматизированной системе электронных закупок (АСЭЗ ПАО «Газпром» (zakupki.gazprom.ru)) обеспечивается Оператором путем оказания консультационно-информационной помощи Участнику закупки по его запросу.

е) Консультирование Участника закупки по вопросам подачи заявки на участие в закупке, размещенной на ЭТП.

ж) Оказание информационно-консультационных услуг (обучение) Участнику закупки в форме вебинара по теме «Федеральный закон 223-ФЗ и сфера его применения. Теория и практика работы на ЭТП ГПБ», осуществляется с применением технологий, платформ и сервисов, позволяющих провести его дистанционным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По итогам оказания услуг выдается сертификат установленной формы.

5.2. Срок оказания услуг по настоящему тарифу: в течение пяти дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

5.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

6. Тариф «Премиум»

6.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

а) Оформление электронной подписи для работы на ЭТП ГПБ, то есть оказание помощи в получении Участником закупки одной ЭП, выданной Доверенным УЦ в течение суток с момента получения Доверенным УЦ от Участника закупки полного

комплекта сведений и документов, в соответствии с требованиями Доверенного УЦ.

Выдача ЭП осуществляется Доверенным УЦ на основании направленной заявки Оператора и направления Участника закупки за получением ЭП в Доверенный УЦ. Выдача ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в данной сфере.

Условия и порядок взаимодействия, оплаты услуг Доверенного УЦ, сопряженных с оказанием услуг Оператором в оказании помощи по выдаче ЭП Участнику закупки регулируется договором, заключенным между Оператором и Доверенным УЦ.

Если в конкретном случае при оказании услуги, предусмотренной настоящим подпунктом, Доверенными УЦ являются Закрытое акционерное общество "Производственная фирма "СКБ Контур" (ОГРН 1026605606620) или Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про» (ОГРН 1116673008539), то приобретая тариф, Участник закупки принимает договор-оферту, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ca.kontur.ru/about/documents/>.

Установка программного обеспечения по работе с ЭП, то есть установка на персональный компьютер Участника закупки Оператором либо лицом уполномоченным Оператором программного обеспечения для работы с ЭП. Программное обеспечение для работы с ЭП выдается в момент выдачи ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки.

Персональный компьютер должен соответствовать требованиям для работы с ЭП.

б) Осуществление Оператором регистрации (аккредитации) на ЭТП ГПБ в ускоренном порядке, то есть регистрация (аккредитация) Участника закупки на всех секциях сайта ЭТП ГПБ осуществляется Оператором в течение от одного до двадцати четырех часов с момента получения от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, подписанных ЭП, в порядке определенном Регламентами ЭТП ГПБ.

в) В течение срока оказания услуг по настоящему тарифу Оператор неоднократно осуществляет зачисление денежных средств на лицевой счет Участника закупки на любую из секций сайта ЭТП ГПБ, открываемый в соответствии с положениями Регламента организации и проведения закупок в электронной форме, на основании представленного платежного поручения с отметкой исполняющего банка о списании денежных средств с расчетного счета Участника закупки.

г) Консультирование по вопросам регистрации в автоматизированной системе электронных закупок (АСЭЗ ПАО «Газпром» (zakupki.gazprom.ru)) обеспечивается Оператором путем оказания консультационно-информационной помощи Участнику закупки по его запросу.

д) Консультирование Участника закупки по вопросам подачи заявки на участие в закупке, размещенной на ЭТП.

е) Оказание информационно-консультационных услуг (обучение) Участнику закупки в форме вебинара по теме «Федеральный закон 223-ФЗ и сфера его применения. Теория и практика работы на ЭТП ГПБ», осуществляется с применением технологий, платформ и сервисов, позволяющих провести его дистанционным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По итогам оказания услуг выдается сертификат установленной формы.

6.2. Срок оказания услуг: в течение пяти дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

6.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

7. Тариф «Простой»

7.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

7.1.1. Оформление электронной подписи для работы на ЭТП ГПБ, то есть оказание помощи в получении Участником закупки одной ЭП, выданной Доверенным УЦ в течение суток с момента получения Доверенным УЦ от Участника закупки полного комплекта сведений и документов, в соответствии с требованиями Доверенного УЦ.

Выдача ЭП осуществляется Доверенным УЦ на основании направленной заявки Оператора и направления Участника закупки за получением ЭП в Доверенный УЦ. Выдача ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в данной сфере.

Условия и порядок взаимодействия, оплаты услуг Доверенного УЦ, сопряженных с оказанием услуг Оператором в оказании помощи по выдаче ЭП Участнику закупки регулируется договором, заключенным между Оператором и Доверенным УЦ.

Если в конкретном случае при оказании услуги, предусмотренной настоящим подпунктом, Доверенными УЦ являются Закрытое акционерное общество "Производственная фирма "СКБ Контур" (ОГРН 1026605606620) или Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про» (ОГРН 1116673008539), то приобретая тариф, Участник закупки принимает договор-оферту, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ca.kontur.ru/about/documents/>.

Установка программного обеспечения по работе с ЭП, то есть установка на персональный компьютер Участника закупки Оператором либо лицом уполномоченным Оператором программного обеспечения для работы с ЭП. Программное обеспечение для работы с ЭП выдается в момент выдачи ЭП Доверенным УЦ Участнику закупки.

Персональный компьютер должен соответствовать требованиям для работы с ЭП.

7.1.2. Оказание информационно-консультационных услуг (обучение) в форме вебинара по теме «Федеральный закон 223-ФЗ и сфера его применения. Теория и практика работы на ЭТП ГПБ», осуществляется с применением технологий, платформ и сервисов, позволяющих провести его дистанционным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По итогам оказания услуг выдается сертификат по форме, установленной лицом, с которым у Оператора заключен договор на оказание соответствующих услуг

7.2. Срок оказания услуг: в течение пяти дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

7.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 9 980 (Девять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

8. Тариф «Сопровождение по АСЭЗ»

8.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

8.1.1. Консультирование по вопросам регистрации в автоматизированной системе электронных закупок (АСЭЗ ПАО «Газпром» (zakupki.gazprom.ru)) обеспечивается

Оператором путем оказания консультационно-информационной помощи Участнику закупки по его запросу.

8.2. Срок оказания услуг: в течение пяти дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

8.3. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет 28 900 (Двадцать восемь тысяч девятьсот) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.

9. Тариф «Обучение»

9.1. Перечень (наименование) и условия оказания услуг:

9.2. Оказание информационно-консультационных услуг (обучение) в форме вебинара по теме «Федеральный закон 223-ФЗ и сфера его применения. Теория и практика работы на ЭТП ГПБ», осуществляется с применением технологий, платформ и сервисов, позволяющих провести его дистанционным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По итогам оказания услуг выдается сертификат по форме, установленной лицом, с которым у Оператора заключен договор на оказание соответствующих услуг

9.3. Срок оказания услуг: в течение пяти дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в размере тарифа, перечисленных Участником закупки на основании счета, выставленного Оператором.

9.4. Стоимость оказания услуг (тариф) составляет:

9.4.1. в форме вебинара за 1 слушателя составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей.

9.5. В стоимость включен налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной действующим законодательством о налогах и сборах.